

# OGŁOSZENIE

## o naborze kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze

### 1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Wojska Polskiego 30

83-000 Pruszcz Gdański

### 2. Określenie stanowiska urzędniczego: audytor wewnętrzny , niepełny wymiar czasu pracy

– ½ etatu

### 3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego określonych w art. 58 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- dobra znajomość obsługi komputera - MS Office (Word, Excel),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- osoba niebędąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

### 4. Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu prawa, rachunkowości, finansów publicznych w administracji samorządowej,
- dobra znajomość procedur administracyjnych ,
- znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi,
- studia podyplomowe lub uzupełniające w zakresie związanym z zakresem czynności,
- doświadczenie w zakresie dysponowania lub korzystania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
- doświadczenie w administracji samorządowej,
- znajomość procesów inwestycyjnych (ze strony zamawiającego) w budownictwie,
- podstawowa znajomość programów księgowych i kadrowo-płacowych,
- dobra znajomość jednego z języków obcych UE,
- dobra znajomość zagadnień związanych z zakresem wykonywanych zadań,
- umiejętność konstruktywnego, analitycznego i logicznego myślenia, umiejętność pracy w zespole.

### 5. Zakres stanowiska pracy:

- przeprowadzanie audytu wewnętrznego – ocena funkcjonowania Urzędu Gminy w zakresie gospodarki finansowej pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jawności,
- przeprowadzanie kontroli w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Gminy,
- opracowywanie i opiniowanie zawiadomień w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

### 6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych,
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

## **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert na adres: **Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30 83-000 Pruszcz Gdański** z dopiskiem „Oferta pracy – audytor wewnętrzny – ½ etatu ” **w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 17 września 2008r.** Decyduje data pływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **Oferty należy złożyć do Kadr pokój Nr 18 lub do biura podawczego na parterze Urzędu Gminy.**

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański [www.bip.pruszczgdanski.pl](http://www.bip.pruszczgdanski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30.

Pruszcz Gdański, dnia 03.09.2008r.

**WÓJT**

**/-/ Magdalena Kołodziejczak**